

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu Dolnośląskiego Centrum Psychoterapii

1. Organizatorem szkolenia jest Dolnośląskie Centrum Psychoterapii Sp. z o.o., zwane dalej "DCP".
2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin. Termin oraz program szkolenia dostępny jest na stronie internetowej DCP (www.dcp.wroclaw.pl) oraz w sekretariacie DCP przy ul. Sienkiewicza 116/4 we Wrocławiu. DCP zastrzega sobie prawo do dokonania ewentualnych zmian w programie szkolenia, zmian terminu i trenerów / wykładowców.
3. Cena szkolenia obejmuje: udział w zajęciach, zestaw materiałów szkoleniowych, przerwy kawowe, świadectwo ukończenia szkolenia. Cena nie obejmuje kosztów przejazdów, kosztów noclegu, kosztów parking itp.
4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego on-line na stronie www.dcp.wroclaw.pl lub przesłanie formularza zgłoszeniowego poprzez fax (71) 332 36 70 lub poprzez e-mail: szkolenia@dcp.wroclaw.pl oraz wniesienie opłaty na minimum 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie chęci udziału w szkoleniu jest dopuszczalne po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z DCP.
5. Z zastrzeżeniem punktu 6, DCP najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia prześle, za pośrednictwem poczty elektronicznej, do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.
6. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. DCP zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób.
7. DCP zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć.
8. W przypadkach określonych w punktach 6 i 7, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w innym terminie.
9. Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy uregulować on-line przy zapisie poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie www.dcp.wroclaw.pl lub przelewem najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia na konto bankowe DCP: BZ WBK 58 1090 2486 0000 0001 1402 2984.
10. Rachunek / Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty otrzymania zapłaty za szkolenie i zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie zajęć lub przesłana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszenia. Rachunek / Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane na formularzu zgłoszenia. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu rachunku / faktury VAT.
11. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 14 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu, faksu (71) 332 36 70 lub poczty elektronicznej na adres szkolenia@dcp.wroclaw.pl. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do DCP. W takim przypadku uczestnikowi (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmie (w przypadku osób prawnych) przysługuje zwrot wcześniej uiszczonej płatności w całości.
12. Z zastrzeżeniem punktu 13, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, DCP zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 60% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrącenia kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonej tytułem zapłaty za szkolenie. W przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
13. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, DCP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi.
14. DCP będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkolenia otrzymane w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
15. Przesłanie do DCP wypełnionego formularza zgłoszenia (on-line, fax-em e-mailem) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy DCP a uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych). Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 833) oraz wyrażeniem zgody na przesyłanie informacji marketingowych i handlowych przez DCP i jej Partnerów drogą pocztową, elektroniczną i telefoniczną (w tym SMS). Administratorem danych jest DCP. Powyższe dane zostały podane dobrowolnie i przyjmuje się do wiadomości, że jest prawo do ich dostępu, a także żądania ich poprawiania lub usunięcia.
16. Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie ukończenia szkolenia z wypisanymi wszystkimi zajęciami oraz z liczbą godzin tych zajęć. Zaświadczenie wydawane jest na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (DzU nr 31, poz. 216).
17. We wszystkich sprawach organizacyjnych (wszelkie pytania, problemy) uczestnicy powinni kontaktować się z sekretariatem DCP.
18. DCP ma prawo zmiany całości lub części niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej DCP (www.dcp.wroclaw.pl).
19. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2012.

UWAGA: Program szkolenia i materiały dydaktyczne objęte są prawami autorskimi. Kopiowanie, powielanie, rozpowszechnianie oraz jakiegokolwiek inne przetwarzanie i wykorzystanie w/w materiałów bez zgody DCP jest zabronione.

:: Dolnośląskie Centrum Psychoterapii Sp. z o.o. ::

Dział Usług
Terapeutycznych

Dział
Szkoleń i Rozwoju

Dział
Rekrutacji i Selekcji

Dział
Consultingu HR

Adres: Sienkiewicza 116/4; 50-347 Wrocław :: Tel./Fax.: (71) 332 36 70, (71) 361 60 35
NIP 898-217-11-95 :: REGON 021206946 :: KRS 0000350530 :: Nr konta 58 1090 2486 0000 0001 1402 2984
www.dcp.wroclaw.pl